



**PRIJAVA ZA KONKURS
PIVARE „TREBJESA” DOO Nikšić
za 2017. godinu**

A. OSNOVNI PODACI O PROJEKTU I ORGANIZACIJI

Naziv i sjedište nevladine organizacije	
Naziv projekta	
Trajanje projekta (od - do)	
Ukupni budžet projekta:	
Kontakt osoba i njena funkcija	
Adresa	
Telefon	
E-mail	
Web site	
Žiro račun	



Navedite ciljeve vaše organizacije (viziju i misiju)

Navedite projekte koje je vaša organizacija realizovala, a koji su relevantni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo)

Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima iz Konkursa

Partneri i saradnici na projektu ukoliko ih ima (navedite imena organizacija, institucija, pojedinaca ili drugih subjekata i način na koji su uključeni u projekata)

B. DETALJAN OPIS PROJEKTA

Opišite problem i/ili potrebe koje bi trebale da budu riješene/zadovoljene realizacijom ovog projekta kao i ciljne grupe na koje se projekat odnosi (do 1 strane)



A MOLSON CO. COMPANY

--

Koji su ciljevi projekta, opšti i specifični?

--

C. PLAN AKTIVNOSTI

Navedite koje aktivnosti želite da sprovedete projektom: opišite sve korake-faze procesa realizacije prijekta koje bi dovele do rjesavanja problema.

--

Opis aktivnosti	Period realizacije	Očekivani rezultat i način mjerjenja



Održivost projekta (na koji način će se finansirati aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda projekta zahtijeva)

Na koji način ćete ocjenjivati uspješnost projekta? Kako planirate da mjerite postignute rezultate?

D. FINANSIJE

Molimo vas da navedete vaše izvore finansiranja/donatore u prethodne dvije godine:

Da li ste se prijavljivali za druge donacije sa ovim projektom i ukoliko jeste, da li ste dobili (ili vam je odobrena) neka druga donacija za ovaj projekat (finansijske ili neke druge prirode)?



Ukoliko vaša organizacija ima sopstvene izvore za ovaj projekat (tehnička podrška, prostor), molimo ukratko objasnite koji su to resursi.

E. BUDŽET

Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati. Direktni troškovi projekta, tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama i usklađeni sa opisom aktivnosti. Dodati onoliko redova u tabelu koliko je potrebno da se sve aktivnosti prikažu.

Napomena:



Direktni troškovi se odnose na troškove aktivnosti koji su u direktnoj vezi sa predloženim projektom. (npr. medijsko predstavljanje, konferencije, izrada promotivnog materijala, nabavka neke opreme potrebne za sprovođenje aktivnosti, honorari osoba angažovanih na sprovođenju projekta, itd.). Ove troškove ne biste imali, ako predloženi projekat ne bi bio realizovan.

Indirektni troškovi su troškovi koji nijesu direktno vezani za realizaciju projekta koji predlažete, i podrazumijevaju režijske troškove poput: rente, troškove komunikacije, struje, kancelarijskog materijala, itd. Ako istovremeno realizujete više od jednog projekta, ovom projektu se može pripisati samo dio indirektnih troškova. Konkursom je predviđeno da maksimalno **25% iznosa donacije može biti potrošeno na indirektne troškove**